

1. Dentro da reserva a ser emitida, clicar em "Outros" localizado na parte inferior da janela e então clicar em "Gerar Cofre".

2. Informar o nome e endereço de e-mail do "pagador".

Após preencher, clicar em confirmar.

3 - Escolher a forma de envio do link conforme a preferência.

4 - Informar o "pagador" sobre o envio do link e solicitar o preenchimento dos dados do cartão e também a definição do código numérico de 4 dígitos (Este será utilizado para preenchimento na forma de pagamento cartão na emissão do bilhete) e então clicar em "Gerar cofre".

5 - Assim que o pagador concluir o preenchimento com os dados de pagamento, solicitar ao mesmo que informe o código numérico definido durante o preenchimento.

Ao iniciar o processo de emissão do bilhete, selecionar a forma de pagamento "Cartão" e então selecionar "Utilizar dados do cofre" e então preencher o campo "Chave Cofre" com o código numérico definido pelo "pagador". Selecionar o parcelamento e então dar continuidade com a emissão da forma padrão.